

# (주)경우라이프 행사대행업체 선정 공고

올바른 장례문화 정착과 서비스 질 향상을 위한 (주)경우라이프 권역별 행사대행업체 선정을 위한 입찰입니다. 입찰에 참여하고자 하는 업체는 입찰에 필요한 사항을 열람·숙지하고 참여하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명 : (주)경우라이프 행사대행업체 선정

계약기간 : 2020.4.1.~12.31까지

(수행능력 평가 후 1년 단위 기간연장 또는 입찰을 통한 업체 재선정)

제안서접수기간 : 2020. 2. 28.(금) ~ 3. 3.(화) 18:00까지

입찰방법 : 제한경쟁 / 협상에의한계약

세부사항 : 제안요청서 참조

## 2. 입찰참가자격

○ 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- 입찰공고일 현재 입찰에 참가하고자 하는 해당 권역에 사업자등록상 장의업종 또는 장례서비스업종으로 영업허가, 인가, 면허등을 받은 업체(선불식할부거래업자는 제외)로써 장례지원서비스 제공이 가능한 사업자
- 2019년도 매출실적이 5천만원 이상인 업체
- 장례전문상조서비스 제공 능력 및 서비스 제공능력(민원방지대책 및 고객만족도 모니터링 등)이 우수한 업체
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조 제3항에 조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 같은 법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시

제출하여야 합니다. (입찰참가신청서 제출시 상기 사항에 동의하는 것으로 간주 합니다.)만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다.

○ 입찰참가 등록장소 : 경우라이프 경영관리본부

서울시 금천구 가산디지털1로 84. 에이스하이엔드타워 8차 1101호

### 3. 입찰 일정

구 분	내 용
입찰공고 기간	2020. 2. 18.(화) ~ 2. 27(목)
제안서 접수	2020. 2. 28(금) ~ 3. 3(화) 18:00까지 접수방법 : 방문 또는 우편접수(제안서 7부, USB 1개) (우편접수는 제출기한 도착분에 한함)
제안서 평가	권역별 제안서 평가일정 참조
선정업체 발표	2020. 3. 16(월) 개별통보

- 세부내역은 제안요청서에 의함
- 입찰등록서류 와 제안서를 구분하여 제출 하여야함
- 입찰에 필요한 모든 사항(공고서, 규격서, 기타 입찰관련사항 등)을 반드시 숙지하신 후 입찰에 참여하시기 바라며, 확인·숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

### 4. 청렴계약 이행준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 (주)경우라이프의 청렴계약 이행을 위한 조건을 숙지하고 청렴계약 이행각서를 작성 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며 이를 제출하지 않거나 거부하는 업체는 입찰에 참가할 수 없습니다.

## 5. 제안서 평가

- 권역별 모집지역 및 제안서 평가일정은 (주)경우라이프 사정에 따라 변경될 수 있음

권역별	제안서 평가일정	비 고
부산·울산	2020. 3. 5(목) 10:00 ~	경우라이프 회의실
대구·경북	2020. 3. 5(목) 14:00 ~	"
대전·충남	2020. 3. 6(금) 10:00 ~	"
충북	2020. 3. 6(금) 14:00 ~	"
광주·전남	2020. 3. 9(월) 10:00 ~	"
전북	2020. 3. 9(월) 14:00 ~	"
제주	2020. 3.10(화) 10:00 ~	"
경남	2020. 3.10(화) 14:00 ~	"
강원권	2020. 3.11(수) 10:00 ~	"

※ 제안설명회 PT는 입찰 참가자격을 갖춘 업체에 한하여 실시합니다.

## 6. 제출서류

번호	제출서류	부수	비 고
1	입찰참가 신청서	1부	서식 참조
2	회사의 일반현황	1부	"
3	확약서	1부	"
4	조세포탈 등 확인관련 서약서	1부	"
5	정보비공개 동의서	1부	"
6	정보수집 및 이용동의서	1부	"
7	사업자등록증 사본	1부	세무서 발급
8	법인등기부 등본	1부	등기소 발급
9	인감증명서	1부	등기소 발급
10	청렴계약 이행각서	1부	서식 참조
11	가격제안서	1부	(봉합·날인)

## 7. 유의사항

- 입찰자 등은 제1항 각 호에 따른 행위가 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의3 등 관계 법령에 위반되는 경우 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해지·해제될 수 있고, 입찰참가자 자격 제한 대상에 해당되는 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 등 관계 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가 자격 제한처분을 받을 수 있습니다.
- 행사대행업체 선정 참가자는 공고상의 참가자격 및 제출서류 등 필요한 사항을 숙지하시기 바라며 이를 숙지하지 못한 책임은 참가자에게 있음
- 허위의 기재사항이 발견된 경우에는 위탁운영업체 심사에서 제외되며 계약체결 이후 제안내용이 허위로 확인될 경우에는 계약이 해지됨
- 제안서 내용 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며 입찰참가자는 이에 응하여야 합니다
- 제안서의 내용이 제안요청서상의 기준으로 작성되지 않았거나 모호한 경우 또는 제출된 서류만으로 확인이 곤란한 경우에는 최하 평점이 부여되므로 제안요청서상의 기준에 따라 작성 제출되어야 하며 본 제안요청서 내용에 의문이 있을 경우에는 반드시 제안서 접수 마감일 이전에 (주)경우라이프 의전본부(070-7805-1182)또는 경영관리본부(070-7805-1179)에게 문의 후 제안서를 작성하여야 함
- 제출된 제안서의 내용은 승인 없이 수정 추가 삭제할 수 없음
- 모집공고에 관한 서류와 관련하여 해석상의 차이가 있을 경우 (주)경우라이프의 해석에 의한다.
- 심사위원 명단, 심사결과의 세부내용 및 결과는 비공개를 원칙으로 하며 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 입찰참가자는 (주)경우라이프로 받은 제안요청서, 각종자료 및 정보를 (주)경우라이프 입찰외 다른 목적으로 사용할 수 없습니다.
- 심사에 영향을 주기 위하여 부정행위를 하였을 경우에는 실격 처리하고 해당 업체는 향후 (주)경우라이프 입찰 참가자격을 제한합니다.

- 계약 체결 시 계약금액의 100분의 10이상을 계약보증금으로 납부 하여야 하며 금융기관에서 발행한 지급보증서 등으로 납부 가능합니다.
- 기타 문의사항은 (주)경우라이프 의전본부(070-7805-1182) 또는 경영관리본부(070-7805-1179)에 문의하시기 바랍니다.

## 8. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 협상은 제안서 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 종합평가한 결과 고득점자순으로 합니다. 다만, 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 배점한도의 80%(64.0점)미만은 협상대상에서 제외합니다.
- 기타 사항은 ‘협상에 의한 계약체결기준’에 의합니다.

2020. 2. 18.

(주)경우라이프 대표이사

<서식 1>

## 입찰 참가 신청서

※ 아래 사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인명칭		법인 등록 번호	
	주 소		전화 번호 팩스 번호	
	대표자		담당자 성명 담당자 휴대폰	
입찰개요	입찰 공고 번호	제 호	입찰 일자	. . .
	입찰 건 명	(주)경우라이프 행사대행업체 선정		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생 년 월 일 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.  사용인감 <span style="float: right;">㉠</span>	

본인은 위의 번호로 공고한 (주)경우라이프의 입찰에 참가하고자 귀사에서 정한 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.

붙임서류 : 공고로서 정한 서류 각 1부

2020. . .

신청인 ㉠

(주)경우라이프 귀하

주) “신청인” 은 업체명 및 대표자명 기재 후 법인인감 날인

<서식 2>

# 회사의 일반현황

## 1. 개요

업체명		대표자명	
소재지	(전화: ) (팩스: )		
직원수	명 (내근직 작성)		
	명 (현장직 작성)		
자본금	( )백만 원	결산일	월말일(연 회)
사업자 관련	1.사업자등록번호	3년간 의전 용역 총 매출액	2017년( 백만 원)
	2. 법인( ), 개인( )		2018년( 백만 원)
			2019년( 백만 원)

※ 자본금 및 매출액 등은 결산서 등 객관적 자료를 통해 증빙할 수 있는 것이어야 함

## 2. 회사소개서

구 분	내 용
회사 소개(연혁)	
주요 사업 수행 경험	

※ 양식이 부족할 경우 별지를 작성 첨부하되 가급적 2페이지 이내로 작성

## 확 약 서

본인은 (주)경우라이프에서 시행하는 행사대행업체 선정 입찰에 제안함에 있어 귀사의 제안요청서에 기술된 요청사항을 성실히 준수하겠으며, 만일 제안요청서나 제반규정의 위반과 거짓, 지시·지침 및 조정 불이행 등에 따른 어떠한 불이익도 감수하겠습니다. 또한 본 제안과 관련한 제안서의 제출, 평가방법, 평가결과 등에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고, (주)경우라이프의 결정에 따를 것을 확약하고 이에 서약합니다.

2020년    월    일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 :

(인)

주민등록번호 :

**(주)경우라이프 귀하**









<서식 8>

## 가 격 제 안 서

※ 장례행사 가격제안서는 계약기간내 적용하므로 실행 가능한 금액을 기재하여야 합니다  
(부가세포함된 가격을 기재하시기 바랍니다)

공급자	사업자번호		대표전화	
	상 호 명		대표자	
입찰건명		(주)경우라이프 행사대행업체 선정		
수 행 기 간		2020.4.1. ~ 12.31까지 (수행능력 평가 후 1년 단위 기간연장)		
상 품 명	상품가격	제안가격	비율	비 고
무궁화360	2,950,000 원	원	%	
무궁화토탈396	3,420,000 원	원	%	
도로교통공단260(후불제)	2,600,000 원	원	%	
도로교통공단330(후불제)	3,300,000 원	원	%	
무궁화3호	3,300,000 원	원	%	
무궁화3호(P-1)	3,300,000 원	원	%	
무궁화4호	3,600,000 원	원	%	
무궁화스페셜	3,960,000 원	원	%	
무궁화특1호	4,200,000 원	원	%	
무궁화플러스497(297만원)	2,970,000 원	원	%	
무궁화플러스497(396만원)	3,960,000 원	원	%	
무궁화플러스497(495만원)	4,950,000 원	원	%	
무궁화 390	3,900,000 원	원	%	
크루즈 스페셜	4,900,000 원	원	%	
면세기관 여부	(O, X 표시) ※ 면세기관도 부가세 포함하여 가격 제안할 것			

※ 위에 명시되지 않은 선불식상품은 무궁화360, 후불식상품은 도로교통공단330 제안가격 등 비율을 적용하여 가격을 결정한다.

본인은 본 입찰에 참가하고자 귀 (주)경우라이프에서 정한 입찰공고사항을 모두 승낙하고 상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

2020년 월 일

기 관 명 :

대 표 자 : (인)

**(주)경우라이프 귀하**

# 제 안 요 청 서

사 업 명	장례의전 대행업체 선정 제안요청서
-------	--------------------

2020. 2. 18.



대한민국재향경우회 상조법인

(주) 경우라이프

# 목 차

I. 사업개요 .....	3
II. 사업범위 및 내용 .....	3
III. 입찰 및 낙찰자 결정 .....	4
IV. 제안서 작성 .....	6
V. 기타사항 .....	10
VI. 붙임서류 .....	13

# I. 사업 개요

---

## 1. 사업 개요

- 가. 용역내용 : (주)경우라이프 행사대행업체 선정
- 나. 용역기간 : 2020. 4. 1 ~ 2020. 12. 31까지  
(수행능력 평가 후 1 단위 기간연장 또는 입찰을 통한 업체 재선정)
- 다. 사업자선정방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

# II. 사업 범위 및 내용

---

## 2. 사업 범위 및 내용

- 가. 장례의전 대행
- 나. 장례의전 현장 직무 교육
- 다. 장례의전 취소 방지 대응
- 라. 행사장내 영업활동 방안(구좌 창출)
- 마. 일회용품 배송

### 가. 장례의전 대행

- 장례의전 책임 진행, 장례 발생 시 장례 접수 및 출동, 장례일정 상담, 장례 진행, 장지 동행까지 완료
- 서비스 표준화 이행
- 준수 사항
  - 특정 장례식장으로 과도한 유도 엄금
  - 유족의 원치 않는 과다 매출 유도 엄금 고가의 제단, 수의, 봉안함 등
  - 본사지정 수의 사용 (저급 수의 사용 엄금)
  - 제단 꽃 장식 : 재생 꽃 사용 엄금 (재생 꽃 사용업체 거래 금지)
  - 의전 진행 시 타 사의 표식(랩핑, 썬팅, 도색 등) 차량 이용 금지
- 보고의 의무
  - 장례 접수 후 변동사항(변경, 장례 취소 등)과 문제사항 등에 관한 즉시 보고 및 장례의전 완료 후 3일 이내 해당

장례 건에 관한 상담 정산서 팩스 제출 (당사 제공 서식)

나. 장례의전 현장 직무 교육

- 당사가 시행 예정인 연 2회의 정기교육 외 대행업체 자체에서 서비스 전문 교육 및 마인드 정화교육을 최소 연 2회 시행
- 당사 주최의 의전 관련 회의에 참석, 의견 제시와 현장 문제 개선에 적극 협조

다. 장례의전 취소 방지 대응

라. 행사장내 영업활동 방안(구좌 창출)

마. 일회용품 배송

### Ⅲ. 입찰 및 낙찰자 결정

---

#### 1. 입찰 참가자격

- 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.
  - 입찰공고일 현재 입찰에 참가하고자 하는 해당 권역에 사업자 등록상 장의업종 또는 장례서비스업종으로 영업허가, 인가, 면허등을 받은 업체(선불식할부거래업자는 제외)로써 장례 지원서비스 제공이 가능한 사업자
  - 2019년도 매출실적이 5천만원 이상인 업체
  - 장례전문상조서비스 제공 능력 및 서비스 제공능력(민원방지 대책 및 고객만족도 모니터링 등)이 우수한 업체
  - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조 제3항에 조세포탈 등을 한 자' 로서 유죄판결이 확정된자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 같은 법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. (입찰참가신청서 제출시 상기 사항에 동의하는 것으로 간주 합니다.)만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다.

### 3. 계약방법 (협상에 의한 계약)

가. 제안서 및 입찰등록 서류를 동시 제출하여야 함

나. 서류심사로 1차 평가 후 제안서 평가(PPT)에서 기술평가(80%)+가격평가(20%)를 종합하여 심사함

- 우선협상 대상자는 기술평가 점수가 배점의 80%(64.0점) 이상이어야 함
- 최저 제안 가격은 참가자의 제안 가격 중 가장 낮은 가격으로 정하며, 평가점수는 소수점 이하 둘째 자리까지 작성하되 셋째 자리에서 반올림

다. 우선 협상자와 추진방법, 추진일정, 제안가격 등을 협상 후 계약 체결

라. 우선 협상자와 협상 결렬 시, 차 순위자와 협상

마. 협상 절차 및 내용

- 협상 대상자에게 협상에 필요한 자료를 요청할 수 있으며, 만약 제안자가 정당한 사유 없이 요구 자료를 제출하지 못하거나 제출을 거부할 경우 협상 대상에서 제외함
- 협상 기간은 협상 대상자 통보일로부터 5일 이내로 하고, 상호 합의에 의하여 협상 기간을 조정할 수 있으나 협상 대상자가 협상에 불성실하게 임하거나, 협상을 지연시키는 경우 협상이 결렬된 것으로 간주함
- 협상 내용과 범위는 협상 대상자가 제안한 용역 내용, 이행 방법, 이행 일정 등 제안서의 내용을 대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부 조정 가능함
- 가격 협상에서의 협상 대상자와의 가격 협상 시 기준 가격은 당사 예정가격 이하로써 협상 대상자가 제안한 가격으로 하며, 협상 대상자가 제안한 내용을 가감하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 당해 상품구성 범위에서 조정 가능함
- 낙찰자는 낙찰 통보를 받은 날로부터 5일 이내에 계약에 필요한 서류를 구비하여 계약하여야 함
- 낙찰자는 제출서류 또는 서약내용이 허위로 판명되거나 계약 이행의 요건을 충족하지 못할 경우, 당사는 낙찰 취소한다

# IV. 제안서 작성

## 1. 제안서 작성

가. 제안 업체는 제안요청서를 명확히 이해하고 작성하되, 아래 순서에 따라 붙임서류를 첨부하여 제안서를 작성하여야함

작성 항목	세부 항목	비 고
1) 제안 개요	○ 본 제안의 목적, 기대효과 등 기술	
2) 회사 소개	○ 회사 소개 (연혁 및 재무현황 등)	붙임서류1
	○ 장래의전 조직 및 인력 현황 - 정규직 및 도급 구분하여 기재	붙임서류2,3
	○ 주요 사업 수행실적	붙임서류4
3) 사업 수행	○ 사업수행계획서의 내용 - 장래의전에 대한 전문성, 프로세스 - 장래의전 만족도 극대화 방안 - 장래지도사 및 도우미 관리 방안 - 장래의전 취소 방지 대책 - 서비스 불만사항 접수시 보고체계 및 대응방안 ○ 예우를 갖춘 장래서비스 지원 방안 - 유족의 자긍심을 고취할 수 있는 서비스 방안 - 순직경찰관 장래서비스를 위한 전문성	
4) 기 타	○ 장래행정 지원 수행 능력	
	○ 장래행사 용품에 대한 품질 보증방안	
	○ 장래의전서비스 직무교육 계획	
	○ 행사장내 영업활동 방안(구좌 창출)	
	○ 타업체와 차별화되는 제안사항 및 기대효과	

- 제안 개요 : 제안의 목적과 전략, 기대 효과 등을 기술
- 회사 소개 : 연혁 및 일반현황, 최근 3년의 경영 성과 현황, 주요 사업 실적 및 내용과 현재 실제 운영 중인 장래 지도사 (고용, 도급 구분하여 표시)의 현황과 조직도 기술
- 사업 수행 : 장래의전 발생으로 당사에서 배정받은 시점부터 장지 동행 후 상복 수거까지 이르는 과정에 관한 제안 업체의 시스템, 의전과 용품의 품질보증 방안, 문

## 제사항 대비 또는 예방하는 방안 기술

- 기타 : 계약이행에 필요한 사항(용품, 인력)에 관한 준비 계획과 현장 직무의 서비스 향상과 마인드 정화를 위한 교육계획 기술과, 당사의 장래서비스 및 회사 발전을 위한 특별 제안 기술

### 나. 제안서 작성 요령

- 제안서 목차는 상기 목차를 기본으로 작성하되, 내용 추가가 가능
- 제안서 용지는 A4 규격의 횡 방향의 PPT 작성을 원칙으로 간결하고 명확하게 작성
- 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 중앙 또는 우측 하단에 일련 번호를 부여하고 목차를 포함하여 30페이지 이내(붙임서류 포함) 작성
- 제안서 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 정량적 자료 바탕으로 작성, 미래 방향성이 불확실한 내용 기재하지 않음.
- 작성 항목에 포함되어 있지 않은 내용에 대한 추가적인 제안 사항이 있는 경우 해당 항목에 포함 또는 별도의 항목 추가 작성 가능
- 가격제안서는 별도 봉인하여 제출

## 2. 제안서 제출

가. 제출 기한 : 2020년 3월 3일(화) 18:00까지

나. 제출 장소 : (주)경우라이프 경영관리본부/의전본부

서울시 가산디지털1로 84 에이스하이엔드타워 8차 1101호

다. 제출 방법

- 제안서(첨부서류 포함) 및 입찰등록 서류를 동시 제출하여야 함 (우편접수 가능하며 제출기한 도착분에 한함)
- 가격입찰서(세부내역서)는 별도 봉인하여 제출
- 질문사항은 전화 문의 또는 방문 질의가 가능하나 법적 효력 없음

라. 제안서 첨부 서류 목록

No	첨부서류	부수	비고
1	제안서	7부	
2	제안서 파일(PPT 자료)	1개	USB 1개 (제안서 파일 수록)
3	회사의 재무현황	1부	첨부
4	사업수행 조직 및 인원현황	1부	첨부
5	장례지도사 인력현황	1부	첨부
6	행사대행사업 현황(최근 3년간)	1부	첨부

### 3. 제안서 평가

#### 가. 평가 방법

- 정량적 평가는 서류심사에 의함
- 정성적 평가 및 가격평가는 별도 평가기준에 의해 평가함

#### 나. 평가항목 및 세부배점 기준

- 평가의 세부배점 기준은 공개하지 않음

구분	평가 항목		평점기준	배점	평점
기술 평가 (80)	정량 평가 (20)	제안개요·회사소개	○ 본 제안의 목적, 기대효과 등 기술	5	
			○ 회사 소개 (연혁 및 재무현황 등)	5	
			○ 장례의전 조직 및 인력 현황 - 정규직 및 도급 구분하여 기재	5	
			○ 주요 사업 수행실적	5	
	정성 평가 (60)	사업수행	○ 사업수행계획서의 내용 - 장례의전에 대한 전문성, 프로세스 - 장례의전 만족도 극대화 방안 - 장례지도사 및 도우미 관리 방안 - 장례의전 취소 방지 대책 - 서비스 불만사항 접수시 보고체계 및 대응방안	30	
			○ 예우를 갖춘 장례서비스 지원 방안 - 유족의 자긍심을 고취할 수 있는 서비스 방안 - 순직경찰관 장례서비스를 위한 전문성		
			○ 장례행정 지원 수행 능력	5	
			○ 장례행사 용품에 대한 품질 보증방안	5	
			○ 장례의전서비스 직무교육 계획	5	
			○ 행사장내 영업활동 방안(구좌 창출)	5	
○ 타업체와 차별화되는 제안사항 및 기대효과	10				
가격평가(20)		○ 평가기준에 의함	20		
합 계		○ 기술평가 + 가격평가	100		

## V. 기타 사항

---

### 1. 우선 협상 대상자 결정

- 가. 우선 협상 대상자가 선정되면 협상 대상자가 제안한 사업 내용, 이행 방법, 제시 가격 등 대상으로 협상을 통해 그 내용의 일부 조정 가능하다.
- 나. 협상 대상자와 협상이 결렬되거나 계약 요건을 충족하지 못할 경우 지역별 재공고 입찰에 부칠 수 있음

### 2. 과업관리 및 감독

#### 가. 과업범위의 조정

- 과업의 범위와 관련 당사의 판단에 따라 정당한 이유가 있는 경우, 그 범위를 조정 가능
- 과업 수행 방향의 조정이 필요한 경우 당사와 행사 대행업체 간 상호 협의하여 조정할 수 있으며, 상호 이견이 있는 경우 당사 의견이 우선 적용됨

#### 나. 과업관리 및 감독 등

- 당사는 과업(장례의전 이행)관련 제반 수행 상황 관리 및 점검
- 장례의전 행사 대행업체는 당사의 자료 요구 등에 적극 협조
- 본 과업에 투입한 인력이 행사 수행에 있어 불성실하거나 수행 능력이 미흡하다고 판단하여 당사가 인력 교체를 요구할 경우 대행업체는 즉시 이행하고 그 결과를 보고
- 부득이한 사정이 아닐 경우 행사중에는 인력 교체는 불가능하며 부득이한 경우가 발생하였을 경우 반드시 보고 후 당사 승인에 의해 인력 교체하여야 함
- 제안서에 제출된 행사전담 인력에 변동사항이 발생한 경우 당사에 행사 인력교체를 보고하여야 함
- 과업 수행 중 대행업체의 귀책사유로 발생한 모든 문제에 대한 책임은 대행업체에 있으며, 당사가 입은 손해에 대하여 대행업체에서 배상

#### 다. 보안 유지

- 입찰업체 및 선정된 대행업체는 당사의 일반적 업무 수행 규칙을 준수 하고, 입찰 과정이나 계약의 이행과정에서 취득한 각종 정보의 보안을 유지 하여야 함

#### 라. 소유권

- 과업 수행으로 인하여 생산된 각종 조사 자료와 일체의 산출물은 당사 소유이며, 당사 승인 없이 제3자에게 제공하거나 본 과업 외의 목적에 사용 불가

### 3. 입찰 참가자의 의무

- 가. 입찰 참가자는 입찰제안서 제출 전에 세부 과업 사항과 제안 요청서에 명시된 과업의 내용, 평가 기준, 제안서 작성방법 등 모든 사항에 대하여 확인 및 숙지하여 입찰에 참가해야 하며, 확인 및 숙지 소홀 등 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 나. 본 사업과 관련한 계약조건에 이견이 있거나 관련 규정 등에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 당사가 정하는 바에 따름

### 4. 일반 유의사항

- 가. 위 사항은 공고시 조달청 누리장터에 게재하는 것으로 같음하므로 이를 확인하여야 하며, 미확인에 따른 불이익은 당사가 책임지지 않음
- 나. 제출된 제안서 및 첨부 서류는 일체 반환하지 않으며, 제안서 작성 및 본 과업 수행 시 제공된 정보, 제출된 제안서 및 용역의 산출물은 당사에 귀속됩니다.
- 다. 제안서에 제시한 투입인력이 본 과업에 투입되지 않을 경우 계약을 일방적으로 해지 가능
- 라. 제안 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위로 작성한 사실이 발견될 시에는 계약 해지할 수 있으며, 필요시 제안

내용에 대한 확인을 위하여 자료 요청 또는 실사할 수 있으며  
제안 업체는 이를 수용

- 마. 각종 실적증명 등 사실 확인을 요하는 사항에 대해서는 해당 증명서 또는 계약서 사본(원본대조필)을 첨부한 것에 한정하여 인정하며, 모든 서류는 원본을 제시하거나 사본에 원본대조 필을 명기하고 인감 날인하여 제출
- 바. 제안 업체는 당사로부터 배부 받은 제안요청서 또는 각종 자료 및 제안 과정에서 얻은 정보를 제안 외의 다른 목적으로 사용할 수 없으며 이를 위반하여 발생한 민·형사상의 모든 책임은 정보 누설한 제안 업체에 있음
- 사. 제안서의 평가에 있어서 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우 보완요구 없이 감점 처리함
- 아. 당사가 제시한 제안 내용에 적합하지 않은 제안은 평가 제외함
- 자. 평가 내용 및 평가 결과 관련 서류는 비공개하며, 제안 업체는 이에 관하여 이의 제기 불가

## VI. 첨부서류

<첨부서류 1>

### 회사의 재무현황

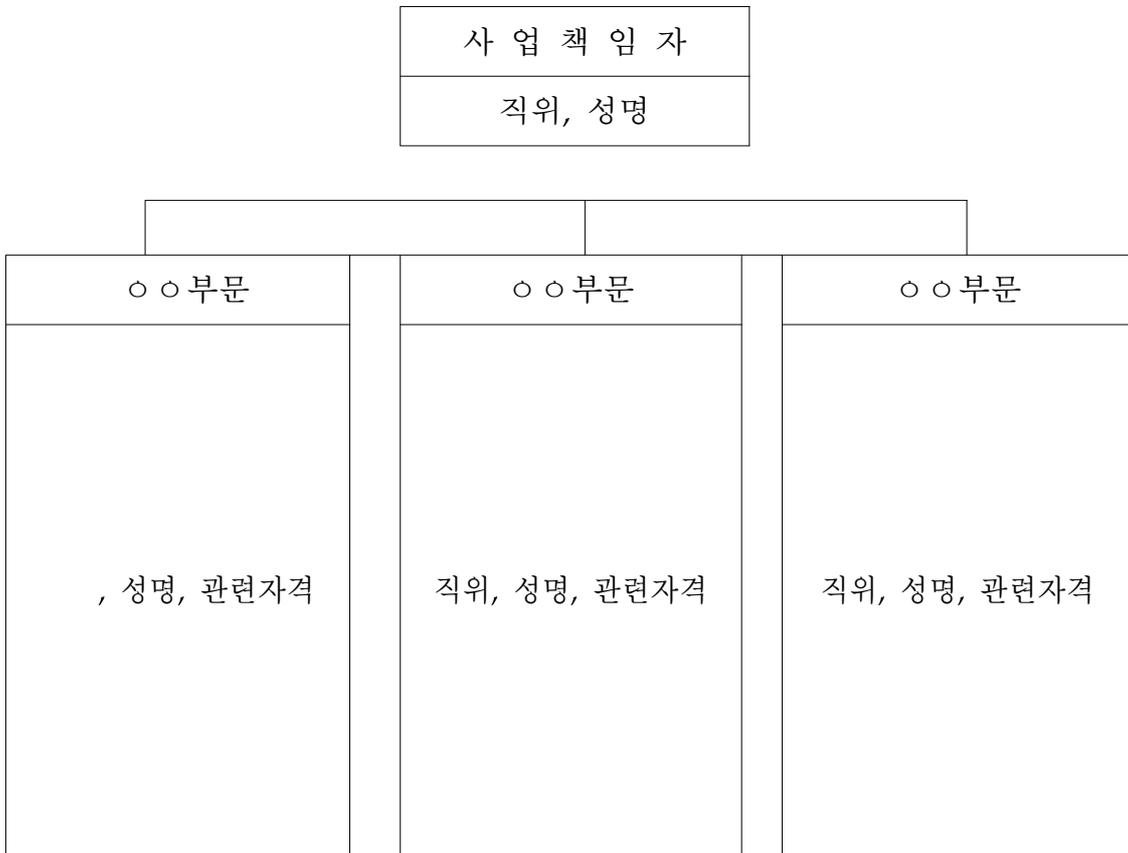
구 분	2018년	2019년
총 자산		
자기 자본		
유동부채		
고정부채		
유동자산		
당기순이익		
장래의전 용역수행 부문 매출액		
기타부문 매출액		
자기자본비율 (자기자본/총자산)		
자기자본순이익률 (당기순이익/자기자본)		
부채비율 (유동부채+고정부채)/자기자본		
유동비율 (유동자산/유동부채)		

주) 1.재무상태표, 손익계산서를 확인할 수 있는 자료를 첨부하여야 한다

<첨부서류 2>

## 사업수행 조직 및 인원현황

### 1. 사업수행 조직 및 인원현황



#### 【작성방법】

- 부문별 책임자를 명시하고, 평가시 참고가 될 수 있도록 직위순 기재 (서비스 지역별 현황도 알 수 있도록 작성)
- 필요시 조직도 수정 가능



## 행사대행사업 현황(2017~2019년)

업체명(상호)			대 표 자			
			전화번호			
영업소재지						
사업의 종류						
<b>수 행 실 적</b>						
기업명	용역명	용역개요	용역기간	용역건수	용역비 (천원)	비 고
합 계						

주 1) 실적과 금액을 상세히 기술, 최근 3년 이내 수행실적이 많은 경우 별지 작성 첨부  
 2) 자체 수행실적은 “자체” 라고 표기하여 작성한다.

[붙임1] 선불식 상품(단종 상품)

구분		선불식 상품(2016.03.27.일 판매종료)		
		무궁화 360	무궁화도탈 396	
인력지원	장례지도사 (C.P)	1명(3일), 입관시2명	1명(3일), 입관시2명	
	장례도우미	3명(1인10시간)/총30시간	3명(1인10시간)/총30시간	
고인용품	관	매장시	오동나무 고급관 + 횡대	오동나무 고급관 + 횡대
		화장시	오동나무 규격관 + 유골함제공	오동나무 규격관 + 유골함제공
	수의		고급 황금자수수의	고급 황금자수수의
	입관 및 수시용품		규격품 제공	규격품 제공
빈소 및 발인용품	향, 초, 부의록, 위패, 발인장갑 등	필요량 제공 및 대여	필요량 제공 및 대여	
의전용품	상복	현대식	남(Y/N포함)·여 각 5벌	남(Y/N포함)·여 각 5벌
생화꽃	제단		-	
	바구니		2개 제공	
	헌화		-	
차량지원	엠블런스		관내제공	
	고인전용 리무진		왕복200Km	
	유족전용 장의버스		왕복200Km	
기타 서비스	수의 준비시		도우미 1명(1인 10시간) 또는 꽃관보 중 택1	
	행정 안내		화장장예약, 유공자 안장신청 및 각종 행정절차 안내	
	기타 알선		공원묘지, 사설봉안당 등 상담 및 알선	
	관장식		생화꽃 관장식 서비스	
	궁중대렴		궁중대렴 서비스	
	고인메이크업		고인메이크업	

[붙임2] 후불식 상품

구분		도로교통공단 260	도로교통공단 330	
인력지원	장례지도사 (C.P)	1명(3일), 입관시2명	1명(3일), 입관시2명	
	장례도우미	3명(1인10시간)/총30시간	6명(1인10시간)/총60시간	
고인용품	관	매장시	오동나무 고급관 + 횡대	
		화장시	오동나무 규격관 + 유골함제공	
	수의	고급 황금자수수의	고급 황금자수수의	
	입관 및 수시용품	규격품 제공	규격품 제공	
빈소 및 발인용품	향, 초, 부의록, 위패, 발인장갑 등	필요량 제공 및 대여	필요량 제공 및 대여	
의전용품	상복	현대식	남(Y/N포함) 4벌 · 여 4벌	남(Y/N포함) 6벌 · 여 6벌
생화꽃	제단	-	20만원	
	바구니	-	2개 제공	
	헌화	30송이	30송이	
차량지원	엠블런스	관내제공		
	고인전용 리무진	왕복200Km	왕복200Km	
	유족전용 장의버스	왕복200Km	왕복200Km	
기타 서비스	수의 준비시	도우미 1명(1인 10시간) 또는 꽃관보 중 택1	도우미 2명(1인 10시간) 또는 현금20만원 지원 중 택1	
	행정 안내	화장장예약, 유공자 안장신청 및 각종 행정절차 안내		
	기타 알선	공원묘지, 사설봉안당 등 상담 및 알선		
	관장식	생화꽃 관장식 서비스		
	궁중대렴	궁중대렴 서비스		
	고인메이크업	고인메이크업		

[붙임3] 선불식 상품(현재 상품)

구분	선불식 상품
----	--------

		무궁화 3호	무궁화 3호(P-1)	
인력지원	장례지도사 (C.P)	1명(3일), 입관시2명	1명(3일), 입관시2명	
	장례도우미	4명(1인10시간)/총40시간	4명(1인10시간)/총40시간	
고인용품	관	매장시	오동나무 고급관 + 횡대	
		화장시	오동나무 규격관 + 유골함제공	
	수의	고급 황금자수수의	고급 황금자수수의	
	입관 및 수시용품	규격품 제공	규격품 제공	
빈소 및 발인용품	향, 초, 부의록, 위패, 발인장갑 등	필요량 제공 및 대여	필요량 제공 및 대여	
의전용품	상복	현대식	남(Y/N포함) 5벌 · 여 7벌	남(Y/N포함) 5벌 · 여 7벌
생화꽃	제단	-	-	
	바구니	2개 제공	-	
	헌화	30송이		
차량지원	엠블런스	관내제공		
	고인전용 리무진	왕복200Km		
	유족전용 장의버스	왕복200Km		
기타 서비스	수의 준비시	도우미 1명(1인 10시간) 또는 꽃관보 중 택1		
	행정 안내	화장장예약, 유공자 안장신청 및 각종 행정절차 안내		
	기타 알선	공원묘지, 사설봉안당 등 상담 및 알선		
	관장식	생화꽃 관장식 서비스		
	궁중대렴	궁중대렴 서비스		
	고인메이크업	고인메이크업		

**[붙임4] 선불식 상품(현재 상품)**

구분	선불식 상품	
	무궁화 4호	무궁화 스페셜

인력지원	장례지도사 (C.P)		1명(3일), 입관시2명	1명(3일), 입관시2명
	장례도우미		5명(1인10시간)/총50시간	4명(1인10시간)/총40시간
고인용품	관	매장시	오동나무 고급관 + 횡대	오동나무 고급관 + 횡대
		화장시	오동나무 규격관 + 유골함제공	오동나무 규격관 + 유골함제공
	수의		고급 황금자수수의	고급 황금자수수의
	입관 및 수시용품		규격품 제공	규격품 제공
빈소 및 발인용품	향, 초, 부의록, 위패, 발인장갑 등		필요량 제공 및 대여	필요량 제공 및 대여
의전용품	상복	현대식	남(Y/N포함) 5벌 · 여 7벌	남(Y/N포함) 6벌 · 여 10벌
생화꽃	제단		15만원	20만원
	헌화		-	-
차량지원	앰블런스		관내제공	
	고인전용 리무진		왕복200Km	왕복400Km
	유족전용 장의버스		왕복200Km	왕복400Km
일회용품	200인분		1 박스 제공	-
기타 서비스	수의 준비시		도우미 1명(1인 10시간) 또는 꽃관보 중 택1	
	행정 안내		화장장예약, 유공자 안장신청 및 각종 행정절차 안내	
	기타 알선		공원묘지, 사설봉안당 등 상담 및 알선	
	관장식		생화꽃 관장식 서비스	
	궁중대렴		궁중대렴 서비스	
	고인메이크업		고인메이크업	

[붙임5] 선불식 상품(단종 상품)

구분	선불식 상품	선불식 상품(무궁화 플러스 495)
	무궁화 특1호	297만원

인력지원	장례지도사 (C.P)		1명(3일), 입관시2명	1명(3일), 입관시2명
	장례도우미		5명(1인10시간)/총50시간	2명(1인10시간)/총20시간
고인용품	관	매장시	오동나무 고급관 + 횡대	오동나무 고급관 + 횡대
		화장시	오동나무 규격관 + 유골함제공	오동나무 규격관 + 유골함제공
	수의		고급 황금자수수의	고급 황금자수수의
	입관 및 수시용품		규격품 제공	규격품 제공
빈소 및 발인용품	향, 초, 부의록, 위패, 발인장갑 등		필요량 제공 및 대여	필요량 제공 및 대여
의전용품	상복	현대식	남(Y/N포함) 7벌 · 여 10벌	남(Y/N포함) 3벌 · 여 3벌
생화꽃	제단		20만원	10만원
	바구니		-	2개 제공
	헌화		50송이	-
차량지원	엠블런스		관내제공	
	고인전용 리무진		왕복400Km	택1 (왕복200Km)
	유족전용 장의버스		왕복400Km	
기타 서비스	수의 준비시		도우미 1명(1인 10시간) 또는 꽃관보 중 택1	
	행정 안내		화장장예약, 유공자 안장신청 및 각종 행정절차 안내	
	기타 알선		공원묘지, 사설봉안당 등 상담 및 알선	
	관장식		생화꽃 관장식 서비스	
	궁중대렴		궁중대렴 서비스	
	고인메이크업		고인메이크업	

[붙임6] 선불식 상품(단종 상품)

구분	선불식 상품(무궁화 플러스 495)		
		396만원	495만원
인력지원	장례지도사	1명(3일), 입관시2명	1명(3일), 입관시2명

	(C.P)			
	장례도우미		4명(1인10시간)/총40시간	5명(1인10시간)/총50시간
고인용품	관	매장시	오동나무 고급관 + 횡대	오동나무 고급관 + 횡대
		화장시	오동나무 규격관 + 유골함제공	오동나무 규격관 + 유골함제공
	수의		고급 황금자수수의	고급 황금자수수의
	입관 및 수시용품		규격품 제공	규격품 제공
빈소 및 발인용품	향, 초, 부의록, 위패, 발인장갑 등		필요량 제공 및 대여	필요량 제공 및 대여
의전용품	상복	현대식	남(Y/N포함) 5벌 · 여 5벌	직계 필요량
생화꽃	제단		20만원	30만원
	바구니		2개 제공	2개 제공
	헌화		30송이	50송이
차량지원	앰블런스		관내제공	
	고인전용 리무진		왕복200Km	전국무료
	유족전용 장의버스		왕복200Km	전국무료
기타 서비스	수의 준비시		도우미 1명(1인 10시간) 또는 꽃관보 중 택1	
	행정 안내		화장장예약, 유공자 안장신청 및 각종 행정절차 안내	
	기타 알선		공원묘지, 사설봉안당 등 상담 및 알선	
	관장식		생화꽃 관장식 서비스	
	궁중대렴		궁중대렴 서비스	
	고인메이크업		고인메이크업	

**[붙임7] 선불식 상품(단종 상품)**

구분		무궁화 390	크루즈 스페셜
		390만원	490만원
인력지원	장례지도사 (C.P)	1명(3일), 입관시2명	1명(3일), 입관시2명

	장례도우미		5명(1인10시간)/총50시간	7명(1인10시간)/총70시간
고인용품	관	매장시	오동나무 고급관 + 횡대	오동나무 고급관 + 횡대
		화장시	오동나무 규격관 + 유골함제공	오동나무 규격관 + 유골함제공
	수의		고급 황금자수수의	고급 황금자수수의
	입관 및 수시용품		규격품 제공	규격품 제공
빈소 및 발인용품	향, 초, 부의록, 위패, 발인장갑 등		필요량 제공 및 대여	필요량 제공 및 대여
의전용품	상복	현대식	남(Y/N포함) 5벌 · 여 5벌	남(Y/N포함) 10벌 · 여 10벌
생화꽃	제단		20만원	30만원
	바구니		-	2개 제공
	헌화		-	50송이
차량지원	앰블런스		관내제공	
	고인전용 리무진		왕복200Km	왕복400Km
	유족전용 장의버스		왕복200Km	왕복400Km
일회용품	300인분		-	1 박스 제공
기타 서비스	수의 준비시		도우미 1명(1인 10시간) 또는 꽃관보 중 택1	
	행정 안내		화장장예약, 유공자 안장신청 및 각종 행정절차 안내	
	관장식		생화꽃 관장식 서비스	
	궁중대렴		궁중대렴 서비스	
	고인메이크업		고인메이크업	

**[붙임8] 참고사항**

- ※ 도우미 시간 추가비용: 10,000원(1시간 추가당), 22시 이후 15,000원(1시간 추가당)
- ※ 수의: 당사 지정 수의 사용
- ※페이백서비스(미사용용품 현금공제)
  - 리무진 또는 버스 미사용: 25만원 공제
  - 도우미 미사용: 1인당 9만원 공제